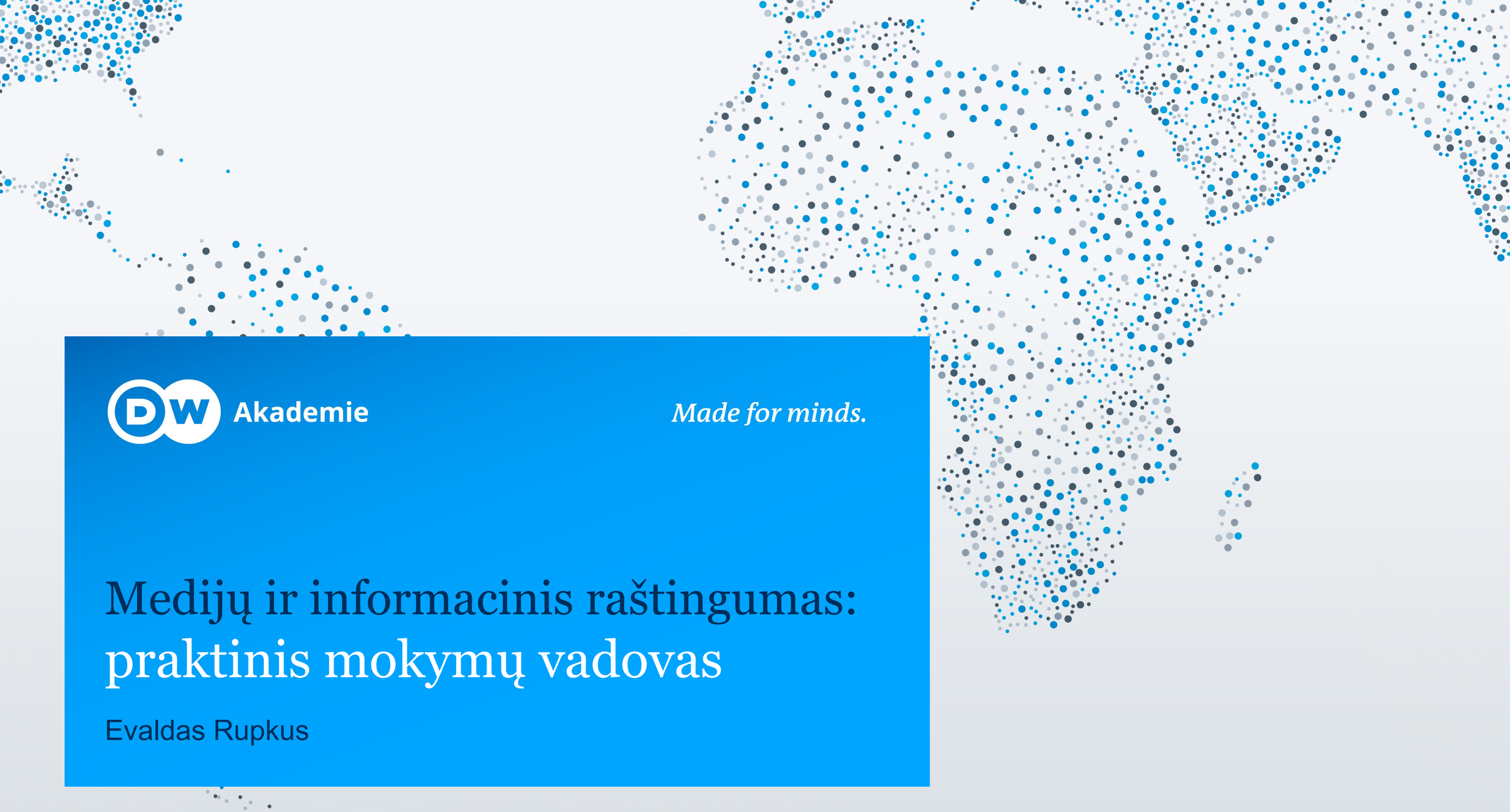
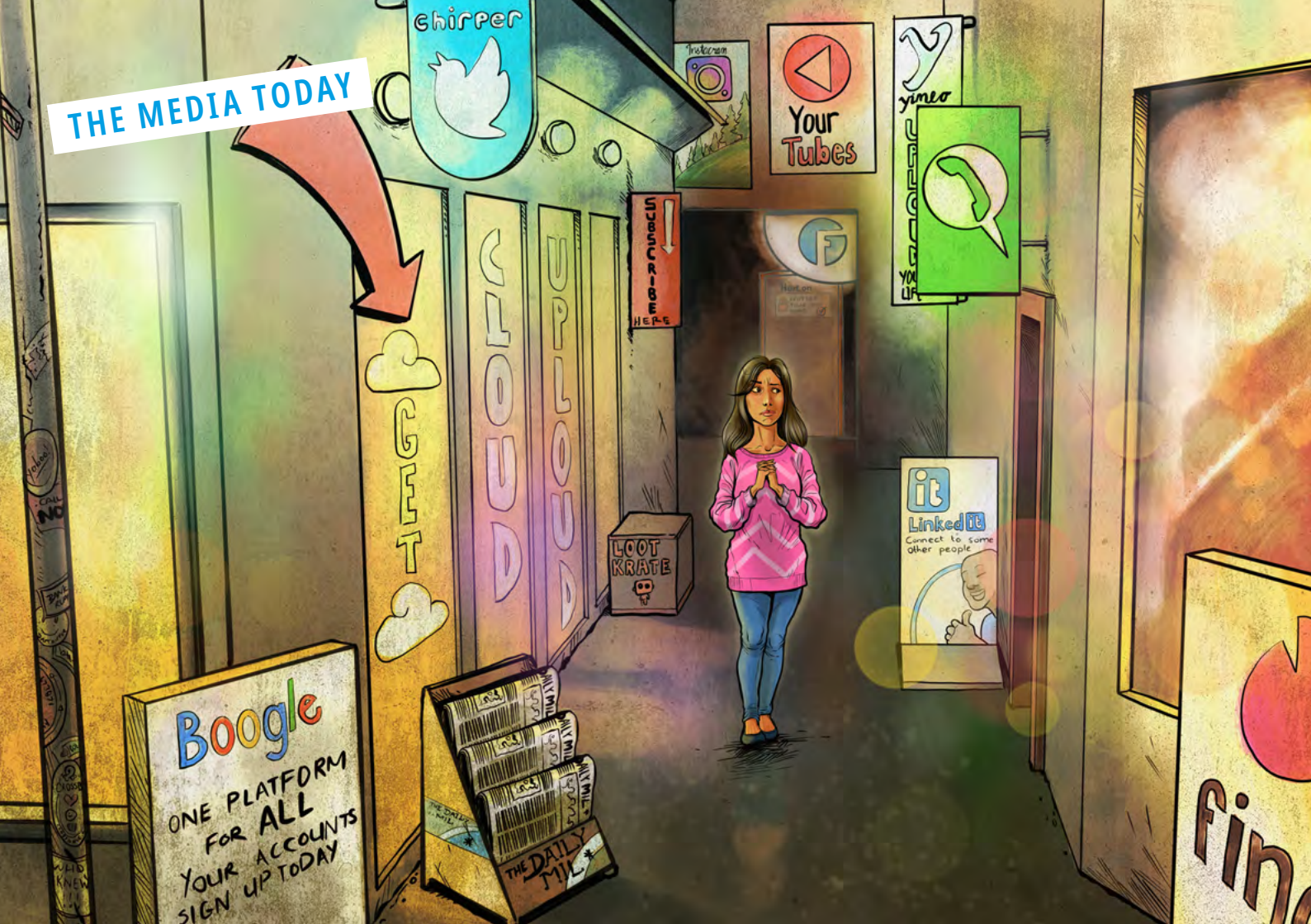


DW Akademie

Made for minds.

Medijų ir informacinis raštingumas: praktinis mokymų vadovas

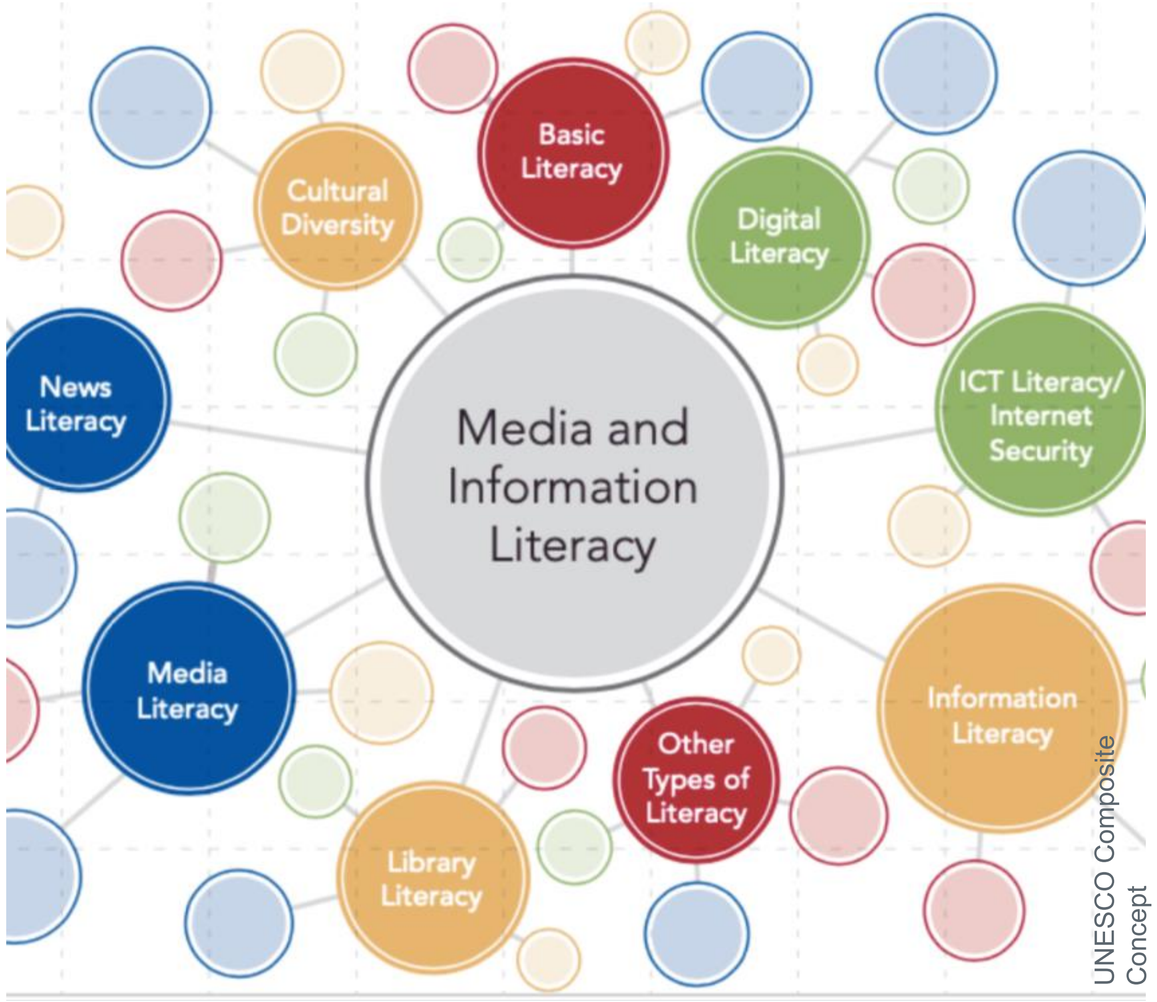
Evaldas Rupkus


THE MEDIA TODAY
chirper
Your Tubes
yimeo
SUBSCRIBE HERE
GET
CLOUD
UPLOUD
LOOT KRATE
it
LinkedIt
Connect to some other people
Boogle
ONE PLATFORM FOR ALL
YOUR ACCOUNTS
SIGN UP TODAY
THE DAILY MIL*

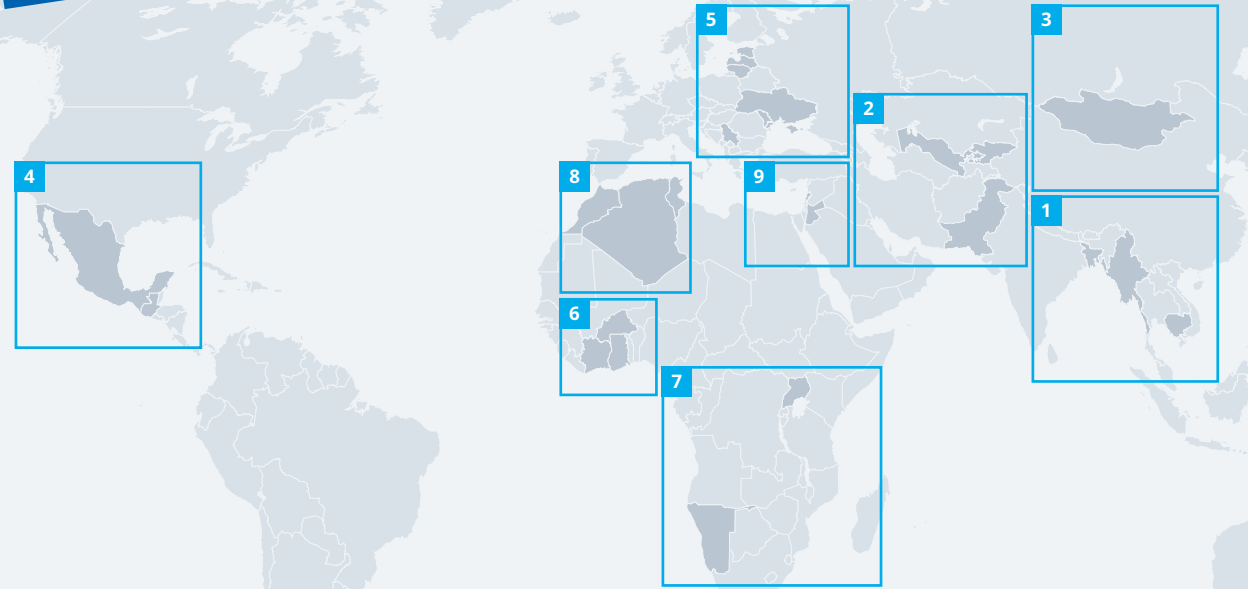
WHAT IS MIL?

Medijų ir informacinis raštingumas – kompetencijų rinkinys:

- **Prieiga** – rasti ir naudoti informaciją
- **Analizė** – suprasti ir įvertinti medijas
- **Kūryba** – kurti ir dalintis žinutėmis
- **Refleksija** – žinoti savo teises ir pareigas
- **Dalyvavimas** – įgyvendinti savo teises ir atsakingai komunikuoti



MIL: WHERE WE WORK

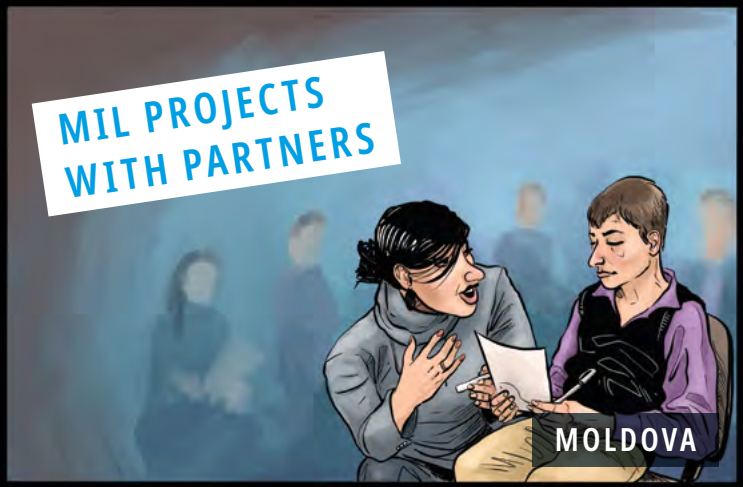


ASIA: 1 Bangladesh, Cambodia, Myanmar | **CENTRAL ASIA:** 2 Kyrgyzstan, Pakistan, Uzbekistan 3 Mongolia

CENTRAL AMERICA: 4 Guatemala, Mexico | **EUROPE:** 5 Estonia, Latvia, Lithuania, Moldova, Serbia, Ukraine

AFRICA: 6 Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Ghana 7 Namibia, Uganda

MIDDLE EAST AND NORTH AFRICA: 8 Algeria, Morocco, Tunisia 9 Jordan, Lebanon, Palestinian Territories


MIL PROJECTS
WITH PARTNERS
MOLDOVA

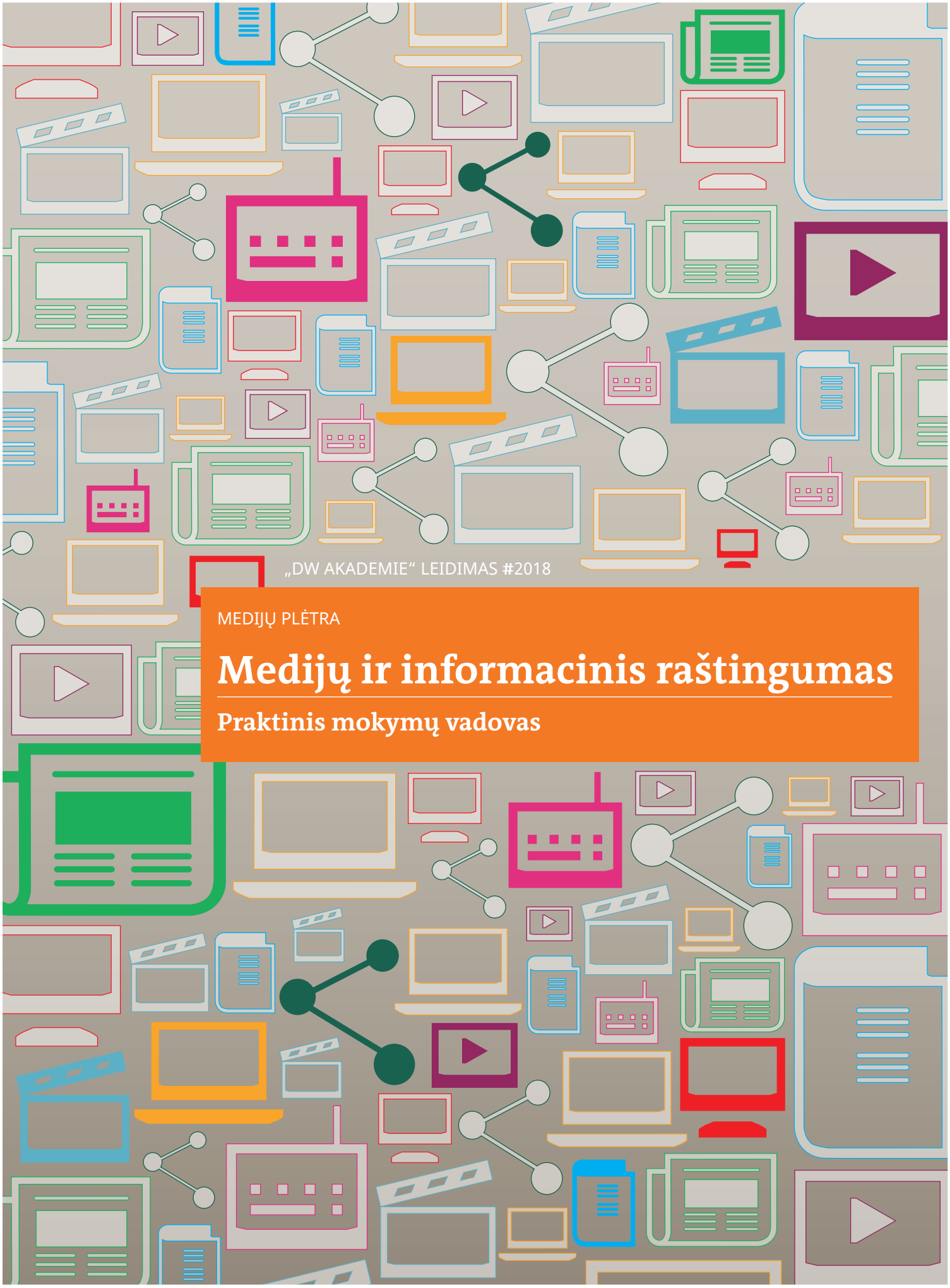
radio
106.9 FM
GUATEMALA

NAMIBIA

PALESTINIAN TERRITORIES

DW Akademie

Made for minds.



„DW AKADEMIE“ LEIDIMAS #2018

MEDIJŲ PLĖTRA

Medijų ir informacinis raštingumas

Praktinis mokymų vadovas

Šiame vadove vartojami terminai

Skaitydami šį vadovą nuolat susidursite su kai kuriais terminais ir medžiaga.

Pažymėjimas Paskatinimas mokiniams užbaigus mokymo atkarpą. Galite rasti pavyzdį 3 dalyje „Socialinės medijos ir „Web 2.0“. Mokiniai gali panaudoti šį pavyzdį arba sukurti atskirus pažymėjimus pagal savo poreikius.

Aktyvinamoji veikla Šio vadovo kiekvieno skyriaus pradžioje pateikiami aktyvinamosios veiklos pratimai. Jie yra tiesiogiai susiję su konkretaus skyriaus turiniu ir žaismingai pristato mokiniams atskiras temas. Po žaidimų mokymų vadovai turėtų pasirūpinti, kad mokiniai įžvelgtų sąsajas tarp žaidimo ir tame skyriuje nagrinėjamos medijų temos.

Esminiai dalykai Mokymosi tikslai, apibrėžiantys pageidautinas mokinių žinias arba gebėjimus užbaigus mokymo atkarpą, arba siūloma mokymo struktūra.

Užduotys Praktinis žinių pritaikymas. Praktinės užduotys suteikia galimybių mokiniams išbandyti savo įgūdžius ir patį procesą arba praktiškai pritaikyti naujai įgytas žinias.

Gairės Šią temą dėstantiems arba siūlomas praktines užduotis vykdantiems mokymo vadovams skirti patarimai ir instrukcijos. Mokymo vadovai taip pat gali atsisiųsti ir atsispausdinti arba nusikopijuoti jas kaip mokiniams skirtą dalomąją medžiagą.

Įžanga Pradinė siūlomų mokymų struktūros dalis kiekvienam skyriui. Skirta supažindinti mokinius su pagrindinėmis skyriaus sąvokomis ir temomis.

Rezultatas Su medijų priemonėmis susijusio produkto, pavyzdžiui, interviu, iš nuotraukų susidedančio pasakojimo arba pranešimo, parengimas. Baigus mokymo atkarpą parengtas rezultatas padeda mokiniams apibendrinti naujai įgytus įgūdžius ir žinias bei pasidaryti išvadas, praversiančias kasdieniame gyvenime.

Darbalapiai Dalomoji medžiaga, klausimynai ir formos, kurias mokymo vadovai gali atsisiųsti, atsispausdinti arba nusikopijuoti. Darbalapiai gali padėti mokiniams tirti temas, praktiškai išmėginti įgūdžius ir įgyti naujų žinių.

Turinys

Leidimo duomenys 2
Pratarmė 4
Kaip naudotis šiuo vadovu 6
Šiame vadove vartojami terminai ir posakiai 6

Įžanga į medijų ir informacinį raštingumą 10
Kas yra medijų ir informacinis raštingumas? 11
Grupinė aktyvinamoji veikla 14

1. Medijų ir informacinis raštingumas 16

Kas yra medijos? 17
Medijų supratimas 20
Mokymosi tikslai 23
Eiga 23
Žiniasklaida 24
Medijų biografija 25
Mano medijų biografija 26
Medijų apibrėžtis 27
Internetinis tyrimas: medijos 28
Vienas įvykis – skirtingos istorijos 29
Vienas įvykis – skirtingos istorijos 30
Medijų priemonės ir aš bei tu 31
Medijos ir aš bei tu 32

2. Informacija ir temos 34

Kas yra informacija? 35
Kokia yra tema? 36
Mokymosi tikslai 39
Darbotvarkė 39
Informacija ir temos 40
Iš lūpų į lūpas 41
Iš lūpų į lūpas (blankas) 42
Iš lūpų į lūpas 43
Ar žinote naujausią informaciją? Informacijos šaltiniai 44
Informacijos vertinimas 45
Informacijos įvertinimas. Kokybės kriterijai 46
Informacijos kanalai 1 — vyriausybės spauda 47
Informacijos kanalai 2 — privati (komercinė) spauda 48
Informacijos kanalai 3 — naujienų agentūros 49
Informacijos kanalai 4 — nepriklausoma spauda 50
Informacijos kanalai 5 — socialinės medijos („Web 2.0“) 51
Informacijos kanalai 6 — pokalbiai su žmonėmis (iš pirmų lūpų) 52
Pasirengimas spaudos konferencijai 53
Sienlaikraštis: Antraštės 54
Sukurk koliažą 55
Redakcijos susitikimas ir naujienos 56
Naujienos ir kategorijos 59
Naujienos. Trumpas išankstinis tyrimas 60
Transliacijos struktūra 61
Tyrimas ir naujienų pranešimų rašymas 62
Mano temos pristatymas 63

3. Nuotraukų galia 64

Kur slypi nuotraukų galia? 65

Jūsų nuotraukos 67
Mokymosi tikslai 68
Eiga 68
Jūsų nuotraukos 69
Fotografo akis 70
Fotografo akis 71
Nuotraukos – iš naujokų į profesionalus 72
„Pradedantiesiems“. Kompozicijos taisyklės I – nuotraukos 74
„Pradedantiesiems“. Skaitmeninis redagavimas I – nuotraukos 75
„Profesionalams“. Kompozicijos taisyklės II – nuotraukos 76
„Profesionalams“. Skaitmeninis redagavimas II – nuotraukos 77
Nuotraukos – istorijų pasakotojos 78
Nuotraukų istorijos kūrimas 79
Nuotraukų istorijos rengimas 80
Siužetas ir kadruotė 81
Siužetas ir kadruotė 82
Fotografų viktorina 83

Fotožurnalistika 84
Mokymosi tikslai 85
Eiga 85
Fotožurnalistika 86
Nuotraukų galia 87
Nuotraukų poveikis: interviu 88
Nuotraukos: įspūdžiai ir emocijos 89
Fotožurnalistikos ypatybės ir etika 90
Nuotraukų savybės 92
„Creative Commons“ nuotraukos žiniatinkliui 93
CC nuotraukos žiniatinkliui 94
Nuotraukų galia – grožis 95
Nuotraukų poveikis – grožis I 96
Nuotraukų poveikis – grožis II 97
Tapkite fotožurnalistu 98
Skaidrių pateikties rengimas 100
Nuomonės nuotraukose atgyja 102
Skaitmeninio redagavimo pagrindai 103
Kompozicijos taisyklės I 104
Kompozicijos taisyklės II 108
Skaitmeninis redagavimas. „Pixlr Express“ (mobilusis telefonas) 111

4. Garso įrašai 114

Kas yra garso įrašas? 115
Mokymosi tikslai 118
Eiga 118
Garso įrašai 119
Įžanga į radijo laidų turinį 120
Radijo viktorina 121
Eteris! Naujienos 122
Eteris! Bandomasis įrašas 124
Garso įrašymas 125
Kontrolinis sąrašas. Mūsų radijo naujienos 126
Interviu 127
Interviu planas 129
Viešosios nuomonės apklausa radijui 130
Viešosios nuomonės apklausa 132

5. Vaizdo įrašas 134

Kas yra vaizdo įrašas? 135
Mokymosi tikslai 139
Vaizdo įrašas 140
Vaizdo įrašo aptarimas 142
Vaizdo įrašo profilis 143
Vaizdo tinklaraštis. Nuomonės formavimas 144
Vaizdo tinklaraščio kūrimas. Planavimas ir pasirengimas 145
Veiksmas! Vaizdo įrašo epizodai 147
Viktorina. Filmavimo planai 149
Penkių planų taisyklė 151
Kadruotė 152
Žaidimas vaidmenimis. „YouTube“ žvaigždė 153
Žiūrėk! „YouTube“ vaizdo įrašas 155
Pristatyk! „YouTube“ kanalas 157
Vaizdo įrašo redagavimas: „VivaVideo“ (mobiliesiems telefonams) 158
Vaizdo įrašo redagavimas. „KineMaster“ (mobiliesiems telefonams) 160

Socialinės medijos ir „Web 2.0“ 166

Kas yra „socialinės medijos“ ir „Web 2.0“? 167

Saugumas ir privatumas internete 169
Mokymosi tikslai 170
Planas 170
Socialinės medijos 171
Patirtys 173
Žaidimas „Įrašų grumtynės“ 174
„Facebook“ – privatu ar vieša? 175
A stotelė | Profilio patikra. Privačios nuotraukos 176
B stotelė | Profilio patikra. Bendrinamas turinys 177
C stotelė | Profilio patikra. „Apie“ 178
D stotelė | Profilio patikra. Dinamika 179
„Facebook“ ekspertas 180
„Facebook“ ekspertas 181
„Facebook“ ekspertas 182
„Web 2.0“. Mano nuomonė apie... 183
Kadruotė. „Web 2.0“. Mano nuomonė apie... 184

Melagingos naujienos ir informaciniai burbulai 185
Kas yra melagingos naujienos? Kas yra informaciniai burbulai? 186

Mokymosi tikslai 189
Grafikas 189
Informacinis burbulas 190
Mano „Facebook“ naujienų srautas Nr. 1 192
Mano „Facebook“ naujienų srautas Nr. 2 193
Informacinis burbulas 195
Melaginga naujiena ar faktas? Melagingų istorijų demaskavimas 196
Viktorina apie melagingas naujienas 198
Faktas ar melaginga naujiena? 199
Melagingų naujienų demaskavimas 200
Pokalbių laida. Melagingų naujienų pasekmės 201
Pokalbių laida. Scenarijus ir vaidmenys 202
Pokalbių laidos moderavimas 203

Žodynėlis 204
Autoriai 207

Pažymėjimas

Aktyvinamoji

Esminiai dalykai

Užduotys

Gairės

Įžanga

Rezultatas

Darbalapiai

Kas yra žmogiškasis interesas?

Žmogiškasis interesas – tai istorijos aspektas, kuris leidžia skaitytojui susitapatinti su istorijos dalyviais. Žmogiškojo intereso istorija yra apie žmones, jų patirtis ir emocijas, pateikta taip, kad auditorija galėtų su ja susitapatinti.

Kokių temų neišgirstu per naujienas?

Medijų kūrėjai pasirenka, apie kurias temas pranešti ir kaip tai padaryti, atsižvelgdami į tai, kas įdomu auditorijai. Visgi tam tikros temos nėra taip gerai nušviečiamos kaip kitos. Kartais taip nutinka todėl, kad redakcijoje dirbantys ir sprendimus priimantys darbuotojai neįžvelgia šių temų svarbos. Pavyzdžiui, jeigu redakciją sudaro daugiausia vyrai, jie gali neįtraukti daug moterims aktualių temų, palyginti su moterimis redaktorėmis. Kartais temos neatsiduria antraštėse dėl kitų priežasčių: žurnalistai gali nerengti reportažų tam tikromis politinėmis temomis baimindamiesi dėl savo pačių saugumo arba jiems gali būti daromas spaudimas ko nors nepublikuoti, žurnalistai gali būti papirkinėjami.

Kokios temos man įdomios?

Kaip žurnalistai, taip ir medijų vartotojai turi temų, kurios jiems įdomesnės už kitas. Pagalvokite, kurį laikraščio puslapį perskaitote pirmiausia: apie sportą, kultūrą, politiką, o galbūt finansus? Daug medijų priemonių, pavyzdžiui, žurnalai, yra leidžiami konkrečiai pasirinktomis temomis. Medijų kūrėjai taip pat atsižvelgia ir į kitus jų auditorijai svarbius veiksnius, pavyzdžiui, į tai, kur gyvena jų skaitytojai, klausytojai ar žiūrovai arba kiek jiems metų. Medijų kūrėjai paprastai stengiasi atpažinti temas, kurios būtų aktualios kuo didesniam auditorijos ratui. Vadinasi, tradicinės medijos gali neskirti dėmesio tam tikroms temoms, kurios yra aktualios tik nedidelei auditorijai.

Kaip galėčiau susirasti sau aktualių temų medijose?

Medijų kūrėjai visada dairosi įdomių istorijų. Jeigu jus domina tema, apie kurią neskelbia medijos, pamąstykite, ar ji atitinka kurią nors naujienų vertybių. Jeigu ne, kodėl? Ką daryti, kad ši tema taptų aktuali? Jeigu tema visgi yra įdomi ir verta būti paviešinta, galbūt derėtų ją pasiūlyti redaktoriams. Pasistenkite pranešti apie šią temą tokiu būdu, kuris sudomintų ir kitus. Galbūt galėtume paskelbti savo istoriją vietos medijose. Įsitvirtinusios nacionalinės medijų priemonės paprastai atidžiai stebi vietos arba regioninėse medijose nušviečiamus įvykius. Jeigu vietos istorija sulaukia daug dėmesio arba visuomenės reakcijos, palaipsniui ji pradeda dominti ir didesnes medijų priemones. Tas pats pasakytina ir apie socialinių medijų tinklus: įdėję savo įrašą jus dominančia tema arba paskelbę istoriją „Facebook“, „Twitter“ arba „YouTube“, galite sudominti ir kitus, ja gali pradėti dalytis kiti vartotojai; taip įrašas sulaukia didesnės auditorijos dėmesio. Galiausiai jį gali pasigauti ir įsitvirtinusios didžiosios medijų priemonės.

Ką svarbu žinoti rašant naujienas?

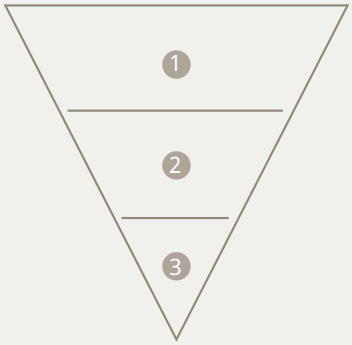
Naujienų istorijų pradžioje turi būti pateikta visa svarbiausia informacija. Papildoma informacija turėtų pasirodyti vėliau, atsakius į visus svarbiausius klausimus: **kas**, **ką**, **kada**, **kur**, **kodėl** ir **kaip**. Naujienų istorijos turėtų būti aiškios ir paremtos faktais. Jose dažnai cituojami įvykio liudininkai.

Ką svarbu žinoti imant interviu?

Iš pradžių pasidomėkite žmogumi, iš kurio ketinate imti interviu, taip pat ir tema, kuria ketinate jį kalbinti. Tai padės jums susitelkti į interviu ir užtikrins klausimų aktualumą. Pasiruoškite keletą trumpų, aiškių klausimų, kad žmogus, kurį kalbinsite, suprastų, ką norite sužinoti. Svarbu, kad žmogus, kurį kalbinate, jaustųsi patogiai ir manytų, kad jo nuomonė yra

Rašant naujienas taikomas populiarus apverstos piramidės modelis

1. Svarbiausia arba įdomiausia informacija.
   Įžanga turėtų atsakyti į tokius pagrindinius klausimus:
   kas, ką, kada, kur ir **kodėl** bei **kaip**.
2. Detalės arba papildoma informacija, paaiškinanti,
   kas nutiko. Kartais būtent šioje dalyje, o ne įžangoje,
   atsakoma į klausimus **kodėl** ir **kaip**.
3. Pagrindžianti informacija: kontekstas ir aplinkybės



AKTYVINAMOJI VEIKLA

Žiniasklaida

MEDIJOS: IŠANKSTINĖS ŽINIOS

„Kategorijos ir jūs“
Šis žaidimas gali būti panaudotas norint surinkti informacijos apie mokinių išankstines žinias bei tai, kam jie teikia pirmenybę. Tai yra smagi ir interaktyvi susipažinimo veikla. Iš pradžių suskirstykite visus grupelėmis pagal tai, kokia medijų priemonė jiems visiems labiausiai patinka, pagal mėgstamą TV pramoginę laidą, mėgstamus kino filmų žanrus, mėgstamą arba nekenčiamą medijų turinį (informaciją ir pramogas) arba medijų asmenybes (populiariosios kultūros žvaigždes, dainininkus, aktorius). Temas galite pasiūlyti patys arba leisti jas pasiūlyti mokiniams.

MEDIJOS: ANKSTESNĖ PATIRTIS

„Ką jaučiate galvodami apie medijų priemones – ar kada nors yra tekę tai patirti?“
Šis žaidimas – aktyvi ir smagi grupinė veikla, kurios metu siekiama susipažinti su įvairia ankstesne žmonių medijų patirtimi ir ją išsiaiškinti. Šis žaidimas puikiai tinka didesnėms grupėms. Paprašykite mokinių sustoti arba susėsti ratu. Pradėdami paaiškinkite, kad ketinate užduoti įvairiausių klausimų, kurie nebūtinai bus aktualūs kiekvienam dalyviui. Jeigu tai, ką sakote, galima pritaikyti žmogui, tas žmogus išbėga į vidurį, pašoka į viršų ir duoda „penkis“ kam nors kitam, taip pat išbėgusiam į rato vidurį. Pavyzdžiui, galite paklausti: „Ar kada nors savimi didžiavotės žiūrėdami kino filmą?“, „Ar kada nors apsiverkėte žiūrėdami liūdną kino filmą?“, „Ar kada nors pasijutote nesupratę naujienų laidos?“, „Ar kada nors juokėtės klausydamiesi pramoginės laidos per radiją?“ Jeigu klausimas yra pernelyg asmeniškas arba dėl atsakymo kas nors gali pasijusti nejaukiai, mokiniai gali „sustabdyti“ klausimą rankomis parodydami „stop“ ženklą.

GRUPĖ IR MEDIJOS: DALIJIMASIS

„Skraidantys klausimai — medijos priemonės“
Kiekvienam mokiniui prireiks popieriaus lapo ir pieštuko arba rašiklio. Paprašykite mokinių lapo viršuje užsirašyti klausimą, problemą arba idėją apie medijų priemones, o tada iš to popieriaus išlankstyti lėktuvėlį. Sušukus komandą „Tegul jie skrenda!“, visi paleidžia savo lėktuvėlius. Sušukus „Metas sužinoti!“, kiekvienas pasirenka kito mokinio lėktuvėlį, jį išlanksto, perskaito, užsirašo pirmą į galvą šovusią mintį. Tada mokiniai vėl sulanksto lėktuvėlius, paleidžia juos skristi ir pasirenka kitą. Pakartokite šį procesą kelis kartus, o žaidimo pabaigoje kiekvienas mokinys pristato viską, kas yra užrašyta ant paskutinio pagauto lėktuvėlio popieriaus lapo (gali būti daina, eilėraštis, istorija arba paveiksliukas).

MEDIJŲ KŪRĖJAI: PRAMOGA

„Medijų mašina“
Šis žaidimas – tai žaidimo „Žmonių mašina“ tolimesnė versija. Paprašykite grupės išsirinkti vieną medijų rūšį (laikraštį, kino filmą, televiziją) ir pamąstyti apie pasirinktos medijų priemonės kūrėjus (žurnalistus, aktorius, operatorius, spaustuvininkus, naujienų laidų vedėjus ir t. t.) bei jos auditoriją. Visi jie drauge sukuria medijų mašiną. Paprašykite kiekvieno dalyvio savo kūno dalimi atlikti kokį nors vieną paprastą judesį, susijusį su pasirinkta medijų rūšimi, ir kartu šį veiksmą palydėti tam tikru mašinos garsu. Vienas žmogus pradeda, o kiti grupės nariai fiziškai prisijungia prie tos mašinos tol, kol visa grupė pradeda judėti ir skleisti garsus.

MEDIJŲ PRIEMONĖS: EMOCIJOS

„Jausmai kepurėje“
Šis žaidimas skatina tarpasmeninę empatiją. Paprašykite mokinių ant popieriaus lapelių anonimiškai užrašyti tai, ką jie asmeniškai jaučia apie medijų priemones (savo baimes, netikrumą, norus ir svajones); vėliau lapeliai surenkami ir sumetami į kepurę. Tada kiekvienas mokinys atsitiktinai ištraukia iš kepurės vieną lapelį ir visai grupei perskaito kito žmogaus jausmus bei reaguoja į tai, kas parašyta, sakydamas, ar jam pačiam tas jausmas yra suprantamas, taip pat pasiūlo kokią nors mintį arba naują idėją.

ĮŽANGA

Medijų biografija

Tikslai	Susipažinti su mokinių medijų biografijomis; pasvarstyti apie medijų įtaką kiekvieno mūsų gyvenime; analizuoti ir aptarti panašumus ir skirtumus; padaryti išvadas.
Trukmė	1 valanda
Pasirengimas	Sugalvokite pavyzdį iš asmeninės medijų biografijos ir pristatykite jį mokiniams; parsisiųskite ir atspausdinkite (nukopijuokite) darbalapį
Medžiaga	„Mano medijų biografijos“ darbalapis
Metodai	Individualus darbas, darbas poromis, atvira diskusija
Technologijos	–

„MEDIJŲ“ IR „BIOGRAFIJOS“ ANALIZĖ | 15 MIN., VISA GRUPĖ

Pasveikinkite mokinius ir paprašykite jų paaiškinti žodžius „medijos“ ir „biografija“. Pakvieskite juos pasvarstyti, ką galėtų reikšti abu šie žodžiai vienoje frazėje „medijų biografija“. Paaiškinę terminą, pateikite savo paties medijų biografijos pavyzdį ir apibūdinkite jos emocinį poveikį.

UŽDUOTIS. MANO MEDIJŲ BIOGRAFIJA | 20 MIN., INDIVIDUALUS DARBAS, DARBAS POROMIS

Paprašykite mokinių prisiminti savo vaikystę ir pasvarstyti apie tuo metu jiems buvusią svarbią medijų priemonę ir konkrečių medijų turinį. Paaiškinkite darbalapius ir užduotis:

– Pamąstykite apie savo medijų biografiją ir užsirašykite įsimintiniausius medijų prisiminimus iš savo vaikystės – tiek teigiamus, tiek neigiamus. Pamėginkite prisiminti, kiek jums tuo metu buvo metų.
– Palyginkite savo medijų biografiją su šalia sėdinčio kaimyno biografija. Kuo jos panašios arba skiriasi?

PRISTATYMAS IR APTARIMAS | 25 MIN., ATVIRA DISKUSIJA

Paprašykite mokinių pakalbėti, įsivaizduoti ir aptarti savo medijų biografijas. Aptarimui gali praversti atviri klausimai:

– Kokią emocinę įtaką jums paliko konkreti medijų patirtis ir kodėl? Kas pasikeitė jums augant ir kodėl? Kokia yra mėgstamiausia jūsų medijų priemonė šiandien?
– Kodėl kai kurios medijų biografijos yra panašios? Kodėl kai kurios iš jų skiriasi?
– Kaip medijos darė ir daro įtaką žmonėms ir kodėl svarbu apie tai galvoti?

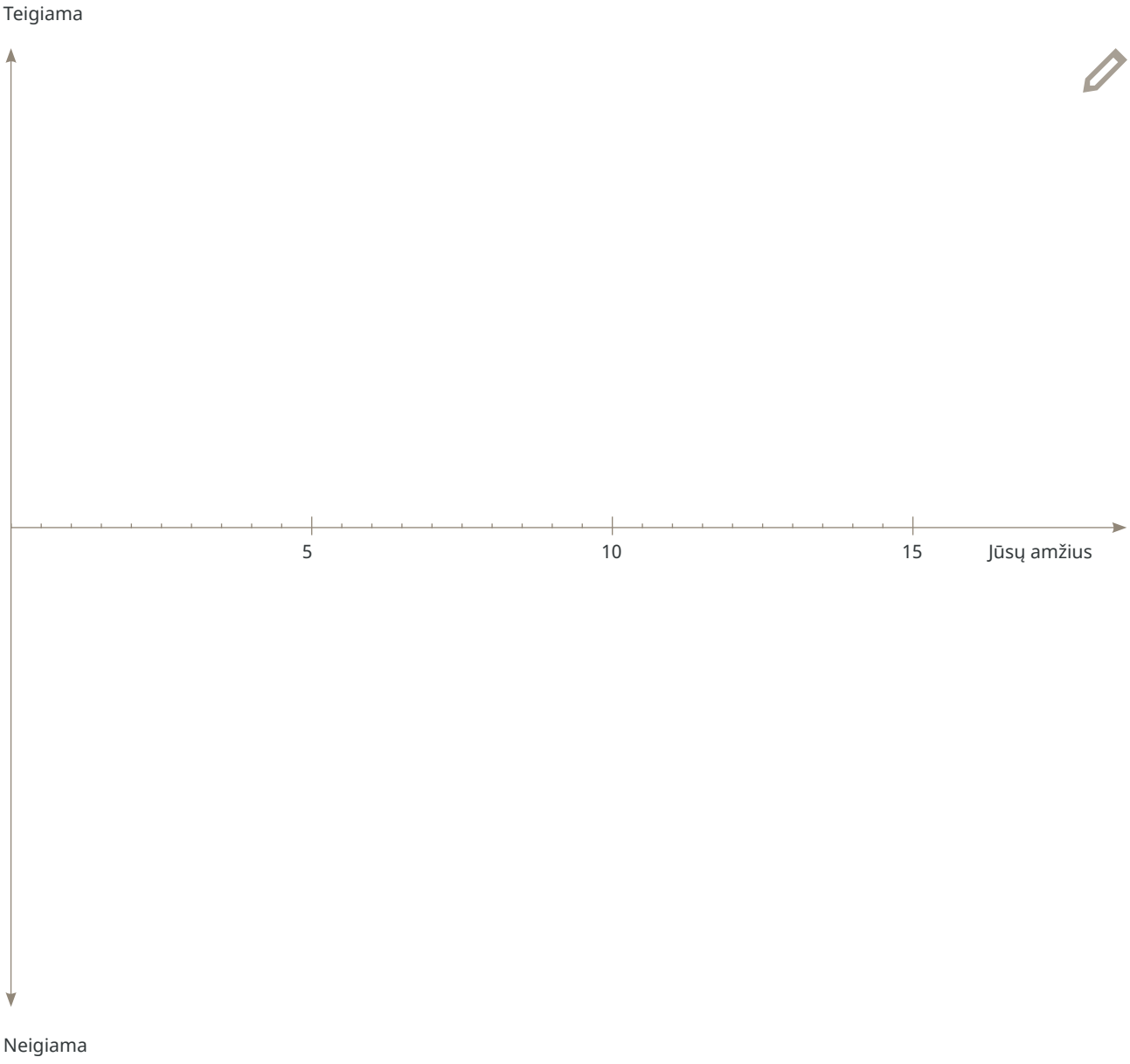
DARBALAPIS

Mano medijų biografija

Visame pasaulyje žmonės auga naudodamiesi medijomis. Įvairiais amžiaus tarpsniais naudojamės skirtingomis medijų priemonėmis: knygomis, žurnalais, komiksais, muzika, radiju, televizija, internetu, mobiliaisiais telefonais ir kompiuteriniais žaidimais.

UŽDUOTIS

Prisiminkite savo vaikystę. Kokia medijų priemonė ir koks konkretus medijų turinys buvo jums svarbūs vaikystėje? Kas paliko neišdildomą įspūdį? Pamėginkite prisiminti tiek teigiamą, tiek neigiamą medijų patirtį ir kiek jums tuo metu buvo metų.



DARBALAPIS

„Profesionalams“. Kompozicijos taisyklės II – nuotraukos

UŽDUOTIS

Kiekviena nuotrauka pasakoja istoriją. Pagalvokite, kokią istoriją norite papasakoti savo nuotrauka. Pasirinkite tai, ką paprasta įgyvendinti iš karto, ir užrašykite vienu sakiniu, pavyzdžiui, „Mokiniui sunku atlikti namų darbus, nes jis pavargęs.“ / „Mergina tapo“. / „Du artimi draugai susitinka ir linksminasi“.

Mūsų istorija.

Paruoškite aplinką ir padarykite kelias nuotraukas laikydamiesi kompozicijos taisyklių profesionalams. Pasistenkite ištyrinėti kuo daugiau fotoaparato padėčių, žiūros kampų, perspektyvų, pagrindinių kadrinių linijų ir t. t. Laisvai keiskite aplinką, foną, daiktus pirmame plane, fotoaparato padėtį ir viską, kas tik jums šauna į galvą.

Bendradarbiaukite su žmonėmis, kuriuos fotografuojate (objektais), ir siūlykite, kokią pasirinkti laikyseną ir kokius gestus rodyti. Pasistenkite, kad jie elgtųsi kuo įprasčiau, padėkite jiems pamiršti, kad yra fotografuojami.

UŽDUOTIS

Kompozicijos taisyklės profesionalams	Pažymėkite varnele pritaikytas taisykles
Trečdalių taisyklė: kompozicijos fokuso taškas yra prie horizontalios ir vertikalios linijų susikirtimo	
Kontrastas: šviesumo ir tamsumo lygis nuotraukoje	
Lauko gylis: ryškūs ir neryškūs objektai	
Perspektyva: ar fotografuota akių lygyje, iš viršaus, ar iš apačios	
Raštai: raštų tęstinumas ir pertrūkis	
Simetrija: pusiausvyra pasiekiama prie vidinių simetrijos linijų	
Pagrindinės kadrinės linijos: žiūrinčiojo žvilgsnio kelias ar kryptis žvelgiant į nuotrauką	
Rėmelis: natūralios įrėminančios vietos, objektas ryškus	
Apkirpimas: jūsų regos lauko dalis, kurią pasirenkate nuotraukai	

UŽDUOTIS

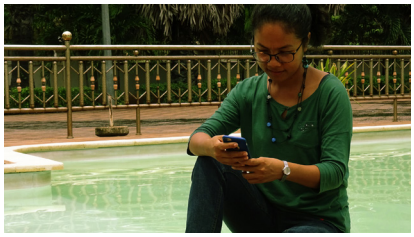
Išrinkite geriausias savo nuotraukas ir pagrįskite pasirinkimą. Aptarkite savo nuotraukas ir patirtį taikant kompozicijos taisykles su kitomis grupėmis.

GAIRĖS

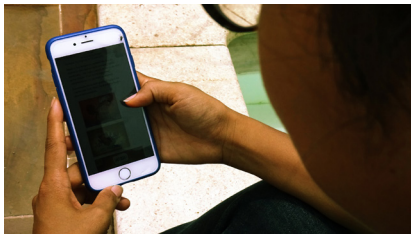
Penkių planų taisyklė

Veiksmo stambus planas
Kas vyksta? Įtraukite savo žiūrovą ir sukurkite šiokią tokią paslaptį labai priartindami veiksmą ir parodydami jo detales.

Veido stambus planas
Kas atlieka veiksmą? Ką tas asmuo jaučia? Labai priartėkite ir apkirpkite veikėjo galvą.



Vidutinis arba bendras planas
Kur vyksta veiksmas? Įtraukite aplinkybes, nuotaiką, vietą ir informaciją apie veikėjo aplinką.



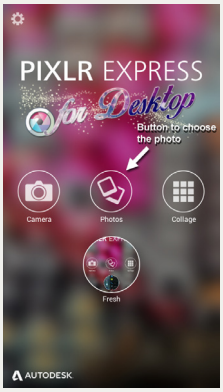
Kadras per petį
Kaip veiksmas vyksta? Filmuokite per veikėjo petį, kad parodytumėte veiksmą taip, kaip jį mato veikėjas. Žiūrovai tuomet susitapatina su veiksmą atliekančiu asmeniu.

Neįprastas arba alternatyvus kadras
Ką dar turėtų žinoti žiūrovas? Parodykite išmonę – atsistokite ant kėdės, atsigulkite ant pilvo, keiskite pirmą planą ir foną.

GAIRĖS

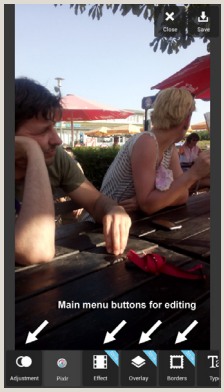
Skaitmeninis redagavimas. „Pixlr Express“ (mobilusis telefonas)

Pasirinkite nuotrauką



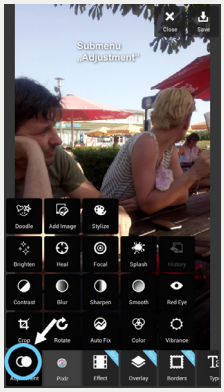
Mobiliajame telefone išsirinkite nuotrauką, kurią norite redaguoti.

Pagrindinis meniu



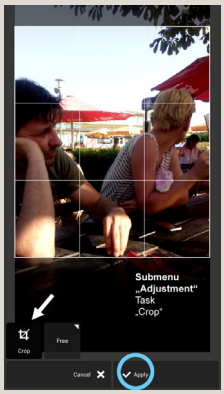
Susipažinkite su pagrindiniu meniu. Braukite kairėn ir dešinėn.

Pataisymų meniu



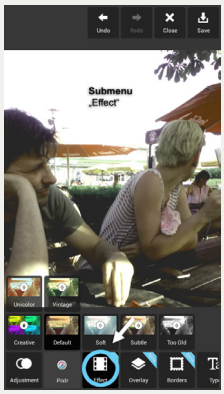
Palieskite *Adjustment* (pataisymai) ir redaguokite nuotraukos šviesos efektus, spalvas ir kontrastą taip, kaip norite.

Apkirpimas



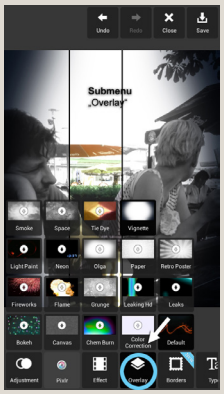
Apkirpkite nuotrauką, kad išryškėtų įspūdingiausia jos dalis.

Efektų meniu



Susipažinkite su meniu *Effect* (efektai) ir išmėginkite įvairius efektus.

Sanklotos meniu



Susipažinkite su meniu *Overlay* (sanklota) ir išmėginkite įvairius efektus.

PAŽYMĖJIMAS

„Facebook“ ekspertas

Vardas, pavardė	„Facebook“ vardas	Naudojasi „Facebook“ nuo

Nustatymai	Tai svarbu, nes...	Žinių lygis					
Saugumo nustatymai			1		2		3
Privatumo nustatymai ir įrankiai			1		2		3
Laiko juosta ir žymėjimas			1		2		3
Blokavimas			1		2		3
Pranešimas			1		2		3

Informacija	Tai svarbu, nes...	Žinių lygis					
Draugai			1		2		3
Puslapiai ir sklaidos kanalai			1		2		3

Kūrimas	Tai svarbu, nes...	Žinių lygis					
Nuotraukos			1		2		3
Puslapiai			1		2		3
Įvykiai			1		2		3
Grupės			1		2		3

Data _____ Parašas _____

DW Akademie

Ačiū

Evaldas Rupkus
Media Development
Kurt-Schumacher-Str. 3
53113 Bonn
T +49.228.429-2783
evaldas.rupkus@dw.com

DW Akademie